



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๖ - ๒๑๗

ที่ สขป ๒ / ๓๕๐ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน รอง ผส.ขป.๒, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ, ผสภ.๒, ผสญ.๒, ผจจ.๒, ผจจ.๓, จด.๒/๑ มต., ผบค.๑ คก., ผด.๒ สช. และ สร.รว.๒

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๒ กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ขอเชิญท่านพร้อมด้วยผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

ทั้งนี้ขอความร่วมมือให้ส่วน/โครงการ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน, และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรคของแต่ละเดือนในรูปแบบเอกสารและสื่อการนำเสนอ Power Point ที่ E-mail : riob@rid.go.th (ชื่อเรื่อง เอกสารประชุม) หากมีผลการดำเนินงานเพิ่มเติมหลังจากส่งข้อมูลแล้ว สามารถนำเสนอในที่ประชุมเพิ่มเติมได้

๒. กรณีมีเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมในระเบียบวาระที่ ๔ ขอให้แจ้งชื่อเรื่องพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๓. แจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุม และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๔. ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัดและให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดการประชุม

๕. ในวันประชุมขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่งกายด้วยชุดสีทึบ เพื่อร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณและของที่ระลึกแก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลาประมาณ ๑๓.๓๐ น.)

โดยให้จัดส่งรายละเอียดข้อ ๑ - ๓ ให้ส่วนบริหารทั่วไป (ฝ่ายธุรการ) ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผส.ขป.๒

ระเบียบวาระการประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๒
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๑ รายงานสภาพอากาศ และสถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำ (ผจบ.ชป.๒)

๓.๒ สรุปรายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมของ
สชป.๒ (ผผจ.ชป.๒)

๓.๓ การเตรียมความพร้อมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖/๒๕๖๗ (ผผจ.ชป.๒)

๓.๔ รายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เงินกันขยายและเงินกันเหลือในปี

(ปัญหาอุปสรรค/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข) แผนเตรียมความพร้อมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖/๒๕๖๗
(ทุกส่วน, โครงการ)

(๑) ส่วนวิศวกรรม

(๒) ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

(๓) ส่วนแผนงาน

(๔) ส่วนเครื่องจักรกล

(๕) โครงการชลประทานลำปาง,พะเยา,น่าน,เชียงราย

(๖) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากิ่วลม-กิ่วคอหมา, แม่วัง, แม่ลาว

(๗) โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒

(๘) โครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๙) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

(๑๐) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๕ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

(๑๑) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒

(๑๒) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓

(๑๓) สำนักกฎหมายและที่ดิน ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๒

(๑๔) ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๑

(๑๕) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ฝ่ายสำรวจทำแผนที่ทางพื้นดินที่ ๒

(๑๖) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา งานสำรวจกันเขต ๒ ฝ่ายสำรวจกันเขต ๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ติดตามผลการดำเนินงาน KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ข่าว

www.rid.go.th Facebook: เรารักชลประทาน

กรมชลประทาน

สำนักงานชลประทานที่ 2

โทร. 0 5421 7186, 0 5421 8728 โทรสาร 0 5421 8852

Website : www.ori2.go.th E-mail : ori2_om2@hotmail.com

Facebook : ประชาสัมพันธ์สำนักงานชลประทานที่ 2

สำนักงานชลประทานที่ 2 ประชุมประจำเดือน ครั้งที่ 2/2565 ติดตามผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ 2

วันที่ 19 กันยายน 2565 นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 2 เป็นประธานในการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ 2/2565 เพื่อรับฟังรายงานสภาพอากาศและสถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำ และติดตามผลการดำเนินงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 ในภาพรวม การเตรียมความพร้อมงบประมาณ พ.ศ. 2566/2567 พร้อมทั้งรับฟังปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานของทุกส่วน/โครงการ โดยในที่ประชุม ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 2 ได้เน้นย้ำถึงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและมีความถูกต้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในช่วยท่าย ประธานในที่ประชุมได้ติดตามผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ 2 ให้ทุกส่วน โครงการเผยแพร่สาร CKO 2022 ให้บุคลากรในสังกัดอย่างทั่วถึง ตลอดจนนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน มีผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน ณ สำนักงานชลประทานที่ 2 จังหวัดลำปาง



สารจาก CKO 2022
สำนักงานชลประทานที่ 2

การจัดการความรู้และการเรียนรู้
กับเครื่องมือที่จำเป็นที่จะนำพาเรา
และพัฒนาศักยภาพ องค์กรเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน
ของผู้ที่ประสบความสำเร็จร่วมกัน เพื่อใช้บอกเล่าวิธีการเรียนรู้
อย่างชาญฉลาดและมีความรู้ที่จำเป็นสำหรับองค์กรนี้
องค์การจะส่งเสริมการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์นี้
เมื่อองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
จึงจำเป็นต้องแสวงหาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับใหม่ ๆ
ตามกระแสสังคมโลก และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
ตลอดเวลาในขณะเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
สรุปอยู่ที่ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน
เพื่อใช้การดำเนินงานตามภารกิจของกรมชลประทาน
บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล และสร้างความรู้และองค์ความรู้ที่จำเป็น
และมีส่วนร่วมได้ส่วนนี้ ดังนั้น หากเราตั้งใจเรียนรู้ร่วมกัน
หรือจัดการความรู้ที่ใช้วิธีเรียนรู้ขององค์กร เพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน
เน้นประสิทธิภาพของประสิทธิผลในการดำเนินงาน

นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 2

นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 2
สำนักงานชลประทานที่ 2
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ 19 กันยายน 2565